**Основные положения Учетной политики ИФНС России по Свердловскому округу г. Иркутска, утвержденной приказом от 27.12.2019 № 18-04/0102 и применяемой с 1 января 2020 года**

**I. Основные положения**

Основными документами, регламентирующими вопросы бюджетного учета в учреждении, являются Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказы Минфина России, устанавливающие единые требования по ведению бюджетного учета, и Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.

Структура Учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета состоит из следующих разделов, подразделов:

I. Основные положения

Раздел I. Учетная политика Инспекции для целей бюджетного учета

I. Организационная часть

II. Методическая часть

1. Основные средства

2. Запасы

3. Финансовые активы и обязательства

4. Учет финансовых результатов и доходов, администрируемых ФНС России

5. Расчеты с подотчетными лицами

6. Расчеты по обязательствам

7. Расчеты по платежам в бюджеты

8. Прочие расчеты с кредиторами

9. Финансовый результат

10. Санкционирование расходов

11. Обесценение активов

12. Забалансовые счета

13. Порядок и сроки проведения инвентаризации

14. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности

15. Некоторые особенности ведения бюджетного учета

III. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего финансового контроля

IV. Изменение Учётной политики Инспекции для целей бюджетного учета

Раздел II.Учетная политика Инспекции для целей налогообложения

2.1. Организационная часть

2.2. Методическая часть

2.2.1. Налог на прибыль организаций

2.2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС)

2.2.3. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

2.2.4. Страховые взносы.

Отдельными приложениями к Учетной политике оформлены:

1. Рабочий план счетов бюджетного учета

2. Самостоятельно разработанные Инспекцией формы первичных учетных документов

3. Перечень унифицированных форм первичных учетных документов

4. Положение о выдаче под отчет денежных средств (денежных документов), составлении и представлении отчетов подотчетными лицами,

5. Перечень регистров бухгалтерского учета

6. Графиком документооборота

7. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов

8. Форма расчетного листка

9. Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности

10. Порядком командирования и оформления документов, связанных со служебными командировками, возмещения расходов и представления авансового отчета по служебной командировке

11. Положение о внутреннем финансовом контроле

12. Положение об инвентаризации имущества и обязательств Инспекции

13. Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты

14. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера

16. Образец доверенности на выдачу наличных денежных средств

17. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денежных средств при ведении кассовых операций.

В Учетной политике закреплено следующее:

1. Бухгалтерский учет ведется с применением регистров учета установленных Инструкцией №157н (абз. 4 п. 11).

Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Бухгалтерия государственного учреждения 8».

В случае необходимости регистры бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе.

2. Объекты основных средств, полученные безвозмездно, в том числе в результате проведения инвентаризации, цена приобретения неизвестна, принятие к учету осуществляется по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (исходя из рыночной стоимости на основании данных интернет-сайтов, счетов фирм-продавцов и т.п. (аналогично расчету при разукомплектации) (Основание: п. п. 52, 54 ФСБУ "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции №157н).

Справедливая стоимость данных объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов (Основание: ст. ст. 11, 17.1 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", п. п. 23, 31 Инструкции №157н)".

3. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

– их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

– сумм, уплачиваемых Инспекцией за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.

4. Начисление амортизации по всем объектам основных средств производится линейным методом, исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

5. Выбытие материальных запасов производится по средней стоимости. Оценка материальных запасов по средней стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся соответственно из средней стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение данного месяца.

7. Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности). Объекты основных средств, списанные с баланса в установленном порядке и не уничтоженные, подлежат учету до их фактического уничтожения по цене 1 объект 1 рубль. Объекты основных средств не соответствующие критериям актива учитываются на забалансовом счете по остаточной стоимости (при наличии), в условной оценке (один объект - один рубль) - при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости).

8. Инвентаризация обязательств (расчетов с организациями, поставщиками, подрядчиками, расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов) проводится в январе следующего финансового года по состоянию на 1 января и подтверждается актами сверки расчетов.